

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Система внутреннего контроля
организации

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: Очная

Разработчик:

Малкин С. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11
от 17.04.2017 года

Зав. кафедрой



Куркина Н. Р.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 12
от 24.06.2019 года

Зав. кафедрой



Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой



Куркина Н. Р.

1 Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - углубленное изучение методов внутреннего контроля в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации работы по внутреннему контролю, порядка оформления и использования материалов внутреннего контроля

Задачи дисциплины:

- ознакомление с организацией внутреннего контроля;
- изучение объектов внутреннего контроля;
- изучение основных методов внутреннего контроля;
- ознакомление с документальным оформлением материалов контрольных

проверок.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Система внутреннего контроля организации» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знание основных понятий экономики Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Система внутреннего контроля организации» предшествует освоение дисциплин (практик):

Теория менеджмента; Теория организации;
Бухгалтерский и управленческий учет; Антикризисное управление; Инновационный менеджмент;

Методы принятия управленческих решений.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Система внутреннего контроля организации» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Финансовый контроль и аудит;

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы; Управление рисками; Управление изменениями.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина

«Система внутреннего контроля организации», включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

информационно-аналитическая деятельность.

ПК-14 Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

ПК-14 Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	знать: - основные задачи и цели развития контроля в экономике; - о роли финансовой работы при реализации функции контроля на всех уровнях управления, отметив ее связь с другими видами контроля и отличие от них; уметь: - самостоятельно подбирать источники информации по научным и практическим проблемам в области контроля, анализировать собранную информацию и делать обоснованные выводы по различным аспектам финансовых проблем; владеть: - навыками проведения контрольных проверок.
---	--

ПК-15 Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

ПК-15 Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	знать: - принципы организации системы мер по ограничению рисков хозяйственно-финансовой деятельности; уметь: - организовать подготовку, проведение и документальное оформление результатов контроля; владеть: - навыками проведения внутренних проверок.
---	---

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические	18	18
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Сущность и основные понятия системы внутреннего контроля организации:

Сущность и значение внутреннего контроля. Организация внутреннего финансового контроля в Российской Федерации. Методические приемы и процедуры внутреннего контроля. Инвентаризация как важнейший методический прием внутреннего контроля.

Документальное оформление и реализация материалов внутреннего контроля.

Модуль 2. Организация внутреннего контроля организации:

Внутренний контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств. Внутренний контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей. Внутренний контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими. Внутренний контроль хранения и расходования денежных средств.

52 Содержание дисциплины: Лекции (18 ч.)

Модуль 1. Сущность и основные понятия системы внутреннего контроля организации (10 ч.)

Тема 1. Сущность и значение внутреннего контроля (2 ч.)

Сущность, роль, функции и задачи контроля в управлении экономикой. Контроль как функция процесса управления. Предмет и метод контроля

Тема 2. Организация внутреннего финансового контроля в Российской Федерации (2 ч.)

Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии; основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности

Тема 3. Методические приемы и процедуры внутреннего контроля (2 ч.)

Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля. Организация работы внутреннего контроля на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций

Тема 4. Инвентаризация как важнейший методический прием внутреннего контроля (2 ч.)

Сущность, задачи и обязательность проведения инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Требования к инвентаризационным описям и другим материалам проверки. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Регулирование инвентаризационных разниц.

Тема 5. Документальное оформление и реализация материалов внутреннего контроля (2 ч.)

Систематизация и обобщение материалов внутреннего контроля. Содержание акту проверки и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту проверки и контроль за выполнением принятых решений.

Модуль 2. Организация внутреннего контроля организации (8 ч.)

Тема 6. Внутренний контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств (2 ч.)

Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Контроль операций по поступлению и выбытию основных средств. Контроль правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств

Тема 7. Внутренний контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей (2 ч.)

Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Внутренний контроль использования материалов в производстве.

Тема 8. Внутренний контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими (2 ч.)

Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля. Проверка выполнения

плана по труду, использования рабочего времени. Внутренний контроль использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Проверка расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

Тема 9. Внутренний контроль хранения и расходования денежных средств (2 ч.)

Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Проверка кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках

53. Содержание дисциплины: Практические (18 ч.)

Модуль 1. Сущность и основные понятия системы внутреннего контроля организации (10 ч.)

Тема 1. Сущность и значение внутреннего контроля (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Сущность, роль, функции и задачи внутреннего контроля в управлении экономикой.
2. Контроль как функция процесса управления.
3. Предмет и метод контроля

Тема 2. Организация внутреннего финансового контроля в Российской Федерации (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии; основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внутреннего контроля.

Тема 3. Методические приемы и процедуры внутреннего контроля (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Подготовка и планирование проведения внутреннего контроля, основные этапы и последовательность работы, их документирование.
2. Методы и специальные методические приемы документального и фактического внутреннего контроля.
3. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.
4. Сущность, задачи и обязательность проведения инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации.
5. Порядок проведения инвентаризации. Требования к инвентаризационным описям и другим материалам проверки.

Тема 4. Внутренний контроль прибыли и финансового состояния (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля.
2. Контроль финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия.

Тема 5. Внутренний контроль за формированием капитала предприятия (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Контроль формирования и правильной оценки капитала организации.
2. Контроль расчетов с учредителями.
3. Контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений.
4. Проверка кредитов и займов предприятия.

Модуль 2. Организация внутреннего контроля организации (8 ч.)

Тема 6. Документальное оформление и реализация материалов внутреннего контроля (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Систематизация и обобщение материалов внутреннего контроля.
2. Содержание акта внутреннего контроля и требования, предъявляемые к нему.
3. Выводы и предложения по акту внутреннего контроля и контроль за

выполнением принятых решений.

4. Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции.

5. Внутренний контроль расходов по организации производства, управлению и обслуживанию.

Тема 7. Внутренний контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля.

2. Внутренний контроль операций по поступлению и выбытию основных средств.

3. Проверка операций по ремонту основных средств.

4. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских.

5. Внутренний контроль использования материалов в производстве.

Тема 8. Внутренний контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими (2 ч.)

Внутренний контроль расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов.

1. Внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами.

2. Внутренний контроль расчетов с дебиторами и кредиторами.

3. Внутренний контроль кредитных операций.

4. Внутренний контроль финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия.

Тема 9. Внутренний контроль состояния учета и отчетности (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля.

2. Проверка состояния и организации первичного учета.

3. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы Седьмой семестр (36 ч.)

Модуль 1. Сущность и основные понятия системы внутреннего контроля организации (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

При исследовании организационной структуры управления, системы внутреннего контроля было установлено, что организационно-правовая форма собственности экономического субъекта – общество с ограниченной ответственностью. Сумма уставного капитала на дату регистрации организации составляет 100000 руб. Уставный капитал оплачен полностью.

Согласно уставу основной вид деятельности общества – производство и продажа мебели. ООО «Импульс» имеет лицензию на производство и продажу мебели.

Организационная структура ООО представлена генеральным директором, заместителями генерального директора по производственным и экономическим вопросам, бухгалтерией, отделом маркетинга и менеджмента, производственными цехами и обслуживающими производствами.

В процессе исследования структуры организации выявлено, что функции кассира выполняет бухгалтер по учету денежных средств и документов.

Работники организации компетентны и соответствуют выполняемым функциям. Имеются должностные инструкции. Приказом руководителя организации установлен список материально ответственных лиц, с ними заключены договоры о материальной ответственности.

Служба внутреннего аудита отсутствует. Инвентаризационная комиссия осуществляет свои функции периодически.

Организация в установленные сроки предоставляет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность. Ведение первичного учета осуществляется по унифицированным формам. Имеются исправления в учетных документах. Учетная политика представлена приказом руководителя организации без приложений.

Оцените элементы организационной структуры и систему внутреннего контроля в организации и разработайте рекомендации.

Модуль 2. Организация внутреннего контроля организации (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий. Составить программу и план проведения в организации комплексной доку-ментальной ревизии (за период с 1 января по 31 декабря текущего года) состояния учета денежных средств в кассе и на расчетном счете, состояния учета расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств и нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов. Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно.

При составлении программы следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих ревизий, с учетной политикой организации, составления акта ревизии.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-14	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Модуль 1: Сущность и основные понятия системы внутреннего контроля организации.
ПК-15	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Модуль 2: Организация внутреннего контроля организации.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:
Компетенция ПК-14 формируется в процессе изучения дисциплин:

Бухгалтерский и управленческий учет, Система внутреннего контроля организации, Финансовый контроль и аудит.

Компетенция ПК-15 формируется в процессе изучения дисциплин:

Антикризисное управление, Методы принятия управленческих решений, Система внутреннего контроля организации, Управление изменениями, Управление инвестиционными проектами, Управление инновационными проектами, Управление рисками, Финансовый контроль и аудит, Экономика предприятия.

82 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

демонстрирует студент, обнаруживший пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способный продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает: основные процессы изучаемой предметной области. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

83 Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Сущность и основные понятия системы внутреннего контроля организации
ПК-14 Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для

формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

1. Раскройте основные методы контроля их элементы и особенности
2. Назовите специальные методические приемы документального и прямого (фактического) контроля
3. Перечислите способы проверки достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации
4. Обоснуйте обследование и расследование в процессе контроля Модуль 2:

Организация внутреннего контроля организации

ПК-15 Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

1. Опишите обобщение и систематизация материалов ревизии
2. Обоснуйте порядок изъятия документов в ходе контроля и проверок
3. Охарактеризуйте порядок передачи материалов проверок судебно-следственным органам
4. Раскройте порядок осуществления контроля за выполнением проверок

84 Вопросы промежуточной аттестации

Седьмой семестр (Зачет, ПК-14, ПК-15)

1. Охарактеризуйте понятие и сущность контроля
2. Назовите виды контроля
3. Обоснуйте взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля
4. Обоснуйте взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии
5. Назовите основные задачи и направления финансового контроля
6. Перечислите функции и методы финансового контроля
7. Объясните подготовку, планирование, проведение внутреннего контроля
8. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля
9. Обоснуйте порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования
10. Охарактеризуйте внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий)
11. Охарактеризуйте внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
12. Охарактеризуйте понятие, цель и задачи аудита
13. Обоснуйте организацию проведения и направления аудиторской проверки
14. Назовите основные правила проведения внутреннего контроля
15. Обоснуйте подготовку и планирование проведения внутреннего контроля
16. Назовите основные этапы и проведения последовательность внутреннего контроля
17. Перечислите методы и специальные методические приемы внутреннего контроля
18. Перечислите права и обязанности аудитора
19. Охарактеризуйте внутренний контроль денежных средств
20. Охарактеризуйте внутренний контроль поступления основных средств
21. Обоснуйте документальную проверку правильности учета выпуска готовой продукции
22. Обоснуйте внутренний контроль поступления товарно-материальных

ценностей

23. Обоснуйте внутренний контроль списания материалов в производство
24. Обоснуйте внутренний контроль нематериальных активов
25. Обоснуйте внутренний контроль хранения материалов на складе

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы Основная литература

1. Азарская, М.А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие / М.А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 69 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1939-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721>

2. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского ; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 688 с. : ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438>

3. Бухгалтерский управленческий учет[Электронный ресурс] : Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) / Е.В. Коваленко, Р.П. Макарова, А.А. Петрова, И.Р. Трушкина ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - СПб. : СПбГАУ, 2016. - 102 с. - Режим доступа:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445944

4. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью :

учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 400 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0; Тоже[Электронный ресурс].- URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757>

Дополнительная литература

1. Учет, налогообложение и аудит / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань: Издательство КНИТУ, 2015. – 380 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>

2. Финансовый мониторинг : учебник : [16+] / В.И. Глотов, А.У. Альбеков, Е.Н. Алифанова и др. ; под ред. В.И. Глотова, А.У. Альбекова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 174 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567683>

3. Яськов, Е.Ф. Теория организации : [Электронный ресурс] учебное пособие / Е.Ф. Яськов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/db/sectx/486.html> - – Федеральный образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент
2. <http://www.ekportal.ru/page-id-2233.html> - Информационный сайт по экономике

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;

- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12 Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.2 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 103).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№ 226).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., принтер - 1 шт., МФУ – 1 шт).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Читальный зал электронных ресурсов (1016).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт. мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями